



Reconi

Handleiding:

Ketenmachtiging verstrekken aan een intermediair
via Mijn Reconi

Wat heeft u nodig voordat u met de aanvraag start?

- Het KvK-nummer van uw intermediair
- Het KvK-nummer van uw organisatie
- Kopie legitimatiebewijs en de gegevens van de tekenbevoegde van uw organisatie

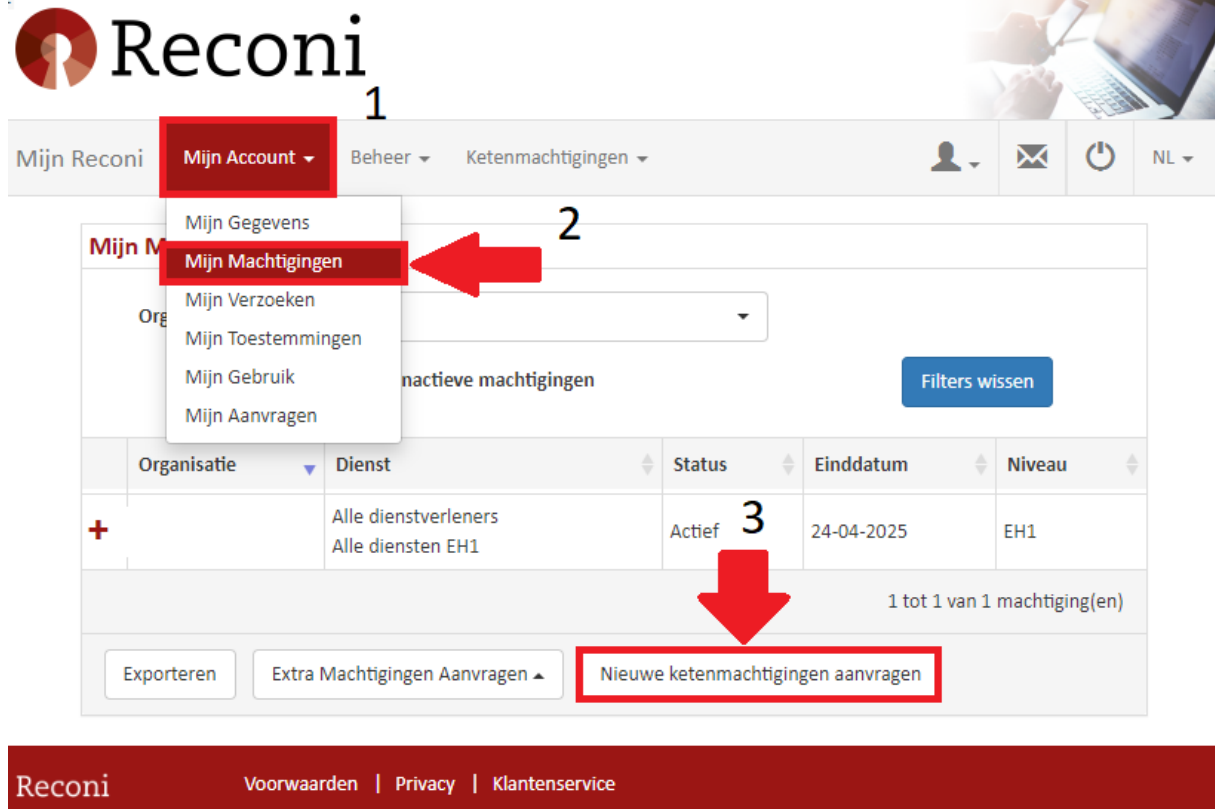
Stap 1: Inloggen op Mijn Reconi.

Log in op [Mijn Reconi](#) (of kopieer de volgende link: <https://mijn.eh.creamidsp.nl/up>)

Stap 2: Aanvraag starten

Kies onder “Mijn Account” voor “Mijn Machtigingen”.

Hier kan een aanvraag worden gestart via [Nieuwe ketenmachtigingen aanvragen].



The screenshot shows the Reconi user interface. At the top left, the Reconi logo is displayed. Below it, the navigation bar includes 'Mijn Reconi', 'Mijn Account', 'Beheer', and 'Ketenmachtigingen'. The 'Mijn Account' menu is open, showing options like 'Mijn Gegevens', 'Mijn Machtigingen', 'Mijn Verzoeken', 'Mijn Toestemmingen', 'Mijn Gebruik', and 'Mijn Aanvragen'. The 'Mijn Machtigingen' option is highlighted with a red box and an arrow labeled '2'. Below the menu, there is a table of active permissions. The table has columns for 'Organisatie', 'Dienst', 'Status', 'Einddatum', and 'Niveau'. One row is visible with a '+' icon in the 'Organisatie' column, 'Alle dienstverleners' and 'Alle diensten EH1' in the 'Dienst' column, 'Actief' in the 'Status' column, '24-04-2025' in the 'Einddatum' column, and 'EH1' in the 'Niveau' column. The status 'Actief' is highlighted with a red box and an arrow labeled '3'. At the bottom of the table, there is a button labeled 'Nieuwe ketenmachtigingen aanvragen' which is also highlighted with a red box. The footer of the page contains the Reconi logo and links for 'Voorwaarden', 'Privacy', and 'Klantenservice'.



Organisatie	Dienst	Status	Einddatum	Niveau
+	Alle dienstverleners Alle diensten EH1	Actief	24-04-2025	EH1

1 tot 1 van 1 machtiging(en)

Exporteren Extra Machtigingen Aanvragen ▲ **Nieuwe ketenmachtigingen aanvragen**

Stap 3: Voer het KvK-nummer in van uw intermediair.

Vul nu het KvK-nummer in van de organisatie waaraan u een ketenmachtiging wilt verstrekken (uw intermediair).



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3 ⏻ Nederlands ▾

1. Intermediair > 2. Intermediair gegevens > 3. KvK-nummer > 4. Organisatie > 5. Machtiging > 6. Bevoegdheid > 7. Vertegenwoordigers > 8. Factuuradres > 9. Bestellen > 10. Vervolgstappen



Intermediair

U gaat een aanvraag doen voor een ketenmachtiging. U machtigt hiermee onderstaande intermediair om handelingen voor u uit te voeren. Verder in dit aanvraagproces kunt u specificeren voor welke diensten onderstaande intermediair handelingen voor u kan uitvoeren. Vul hieronder het KvK-nummer van uw intermediair in.

KvK-nummer ⓘ

Stap 4: Controleer de intermediairgegevens

Controleer of de getoonde gegevens overeenkomen met de gegevens van uw intermediair. Neem bij twijfel contact op met uw intermediair.



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3 ⏻ Nederlands ▾

1. Intermediair > 2. KvK-nummer > 3. Organisatie > 4. Machtiging > 5. Bevoegdheid > 6. Vertegenwoordigers > 7. Factuuradres > 8. Bestellen > 9. Vervolgstappen

Intermediair

U gaat een aanvraag doen voor een ketenmachtiging. U machtigt hiermee onderstaande intermediair om handelingen voor u uit te voeren. Verder in dit aanvraagproces kunt u specificeren voor welke diensten onderstaande intermediair handelingen voor u kan uitvoeren.

Bedrijfsnaam	Local Funzoom N.V.
KvK-nummer	90004760

Stap 5: Voer uw KvK-nummer in.

Vul nu het KvK-nummer in van de organisatie waaraan u een ketenmachtiging wilt verstrekken (uw eigen organisatie).



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3 ⏻ Nederlands ▾

1. Intermediair > 2. **KvK-nummer** > 3. Organisatie > 4. Machtiging > 5. Bevoegdheid > 6. Vertegenwoordigers > 7. Factuuradres > 8. Bestellen > 9. Vervolgstappen

Voer uw KvK-nummer in

Vul het KvK-nummer in van de organisatie waarvoor u wilt aanvragen.

KvK-nummer ⓘ

Wilt u eHerkenning gebruiken voor een specifieke vestiging van uw organisatie?

Ja

Nee

Vorige Volgende

Stap 6: Controleer uw organisatiegegevens.

De gegevens van uw organisatie worden automatisch bij de Kamer van Koophandel opgehaald op basis van het ingevoerde KvK-nummer.



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3 ⏻ Nederlands ▾

1. Intermediair > 2. KvK-nummer > 3. **Organisatie** > 4. Machtiging > 5. Bevoegdheid > 6. Vertegenwoordigers > 7. Factuuradres > 8. Bestellen > 9. Vervolgstappen

Controleer uw organisatiegegevens


Hieronder ziet u de gegevens die horen bij het opgegeven KvK-nummer zoals bekend bij de Kamer van Koophandel. Is dit niet de juiste organisatie? Klik op Vorige om het KvK-nummer opnieuw in te voeren.

Bedrijfsnaam	Regional Qvolane
KvK-nummer	90005368
Adres	Leeuwerikstraat 24
Postcode	3145CG
Stad	Maassluis

Vorige Volgende

Stap 7: Selecteer de gewenste machtigingen

Selecteer de machtigingen waarvoor de intermediair moet worden gemachtigd.



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3 Nederlands ▾

1. Intermediair > 2. KvK-nummer > 3. Organisatie > 4. **Machtiging** > 5. Bevoegdheid > 6. Vertegenwoordigers > 7. Factuuradres > 8. Bestellen > 9. Vervolgstappen

Selecteer de gewenste machtigingen

U kunt kiezen voor een machtiging voor alle diensten. Hiermee kan uw intermediair inloggen op alle bestaande en toekomstige diensten op betrouwbaarheidsniveau 3 en lager. Wanneer u **Nee** kiest kunt u machtigingen aanvragen voor specifieke diensten.

Wilt u meer informatie over de opbouw van de tarieven? Bekijk dan onze [prijslijst](#).

Wilt u een machtiging voor alle diensten? Ja Nee


Geldigheidsduur !

Uw Bestelling

Nieuwe organisatie ketenmachtiging alle diensten EH3 en lager	€ 90,00
Totaal (excl. BTW)	€ 90,00
BTW bedrag	€ 18,90
Totaal	€ 108,90

Stap 8: Toon bevoegdheid aan

Kies of u het benodigde KvK-uittreksel zelf wilt aanleveren of deze door Reconi wilt laten opvragen.



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3 Nederlands ▾

1. Intermediair > 2. KvK-nummer > 3. Organisatie > 4. Machtiging > 5. **Bevoegdheid** > 6. Vertegenwoordigers > 7. Factuuradres > 8. Bestellen > 9. Vervolgstappen

Toon bevoegdheid aan

Voor uitgifte van eHerkenning dienen wij te controleren of de bevoegd vertegenwoordiger(s) daadwerkelijk bevoegd zijn. Om deze controle uit te voeren hebben wij KvK-uittreksel(s) nodig waaruit de bevoegdheid blijkt.

Maak uw keuze voor de wijze van opvragen van deze KvK-uittreksels:

Ik vraag de uittreksels zelf op. U kunt deze uploaden nadat u de aanvraag heeft afgerond. De uittreksel mogen maximaal 14 dagen oud zijn.


Ik laat de uittreksels door Reconi opvragen. Meerprijs: €7,50 exclusief btw.

Uw Bestelling

Nieuwe organisatie ketenmachtiging alle diensten EH3 en lager	€ 90,00
Totaal (excl. BTW)	€ 90,00
BTW bedrag	€ 18,90
Totaal	€ 108,90

Stap 9: Geef de bevoegd vertegenwoordigers op

U heeft nu de mogelijkheid om de gegevens van de bevoegd vertegenwoordiger van de organisatie op te geven. Klik hiervoor op de groene knop [Bevoegd vertegenwoordiger toevoegen].



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3 Nederlands

1. Intermediair > 2. KvK-nummer > 3. Organisatie > 4. Machtiging > 5. Bevoegdheid > 6. Vertegenwoordigers > 7. Factuuradres > 8. Bestellen > 9. Vervolgstappen

Geef de bevoegd vertegenwoordigers op

Voor de uitgifte van een eHerkenning dient de bevoegd vertegenwoordiger van de organisatie toestemming te geven. Op een KvK-uitreksel kunt u zien wie er bevoegd zijn namens de organisatie. Bekijk onze website voor [meer informatie over bevoegdheden](#).

Bedrijfsnaam Regional Qvolane

Vul de gegevens van de bevoegd vertegenwoordiger(s) in. Indien er meerdere bevoegd vertegenwoordigers gezamenlijk bevoegd zijn, vult u de gegevens van al deze vertegenwoordigers in. Klik op "Bevoegd vertegenwoordiger toevoegen" om het invullen van de gegevens van een vertegenwoordiger te starten.

Let op: Vul de gegevens in zoals deze op het identiteitsbewijs staan vermeld.

[Bevoegd vertegenwoordiger toevoegen](#)


Vorige Volgende

Uw Bestelling

Nieuwe organisatie ketenmachtiging alle diensten EH3 en lager	€ 90,00
Totaal (excl. BTW)	€ 90,00
BTW bedrag	€ 18,90
Totaal	€ 108,90

Stap 10: Geef de bevoegd vertegenwoordigers op.

Vul de gevraagde gegevens in van de bevoegd vertegenwoordiger en klik op [Opslaan].



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3 Nederlands

1. Intermediair > 2. KvK-nummer > 3. Organisatie > 4. Machtiging > 5. Bevoegdheid > 6. Vertegenwoordigers > 7. Factuuradres > 8. Bestellen > 9. Vervolgstappen

Geef de bevoegd vertegenwoordigers op

Voor de uitgifte van een eHerkenning dient de bevoegd vertegenwoordiger van de organisatie toestemming te geven. Op een KvK-uitreksel kunt u zien wie er bevoegd zijn namens de organisatie. Bekijk onze website voor [meer informatie over bevoegdheden](#).

Bedrijfsnaam Regional Qvolane

Vul de gegevens van de bevoegd vertegenwoordiger(s) in. Indien er meerdere bevoegd vertegenwoordigers gezamenlijk bevoegd zijn, vult u de gegevens van al deze vertegenwoordigers in. Klik op "Bevoegd vertegenwoordiger toevoegen" om het invullen van de gegevens van een vertegenwoordiger te starten.

Let op: Vul de gegevens in zoals deze op het identiteitsbewijs staan vermeld.

Volledige voornamen !

Tussenvoegsel

Achternaam

Geboortedatum

Geboorteplaats

Type identiteitsbewijs

Document nummer

Verloopdatum

E-mailadres

Bevestig e-mailadres

Annuleren Opslaan



Vorige Volgende

Uw Bestelling

Nieuwe organisatie ketenmachtiging alle diensten EH3 en lager	€ 90,00
Totaal (excl. BTW)	€ 90,00
BTW bedrag	€ 18,90
Totaal	€ 108,90

Stap 11: Geef de bevoegd vertegenwoordigers op

Controleer of alle benodigde bevoegd vertegenwoordigers zijn opgegeven en klik op [Volgende].


Reconi


Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3 ⏻ Nederlands ▾

1. Intermediair > 2. KvK-nummer > 3. Organisatie > 4. Machtiging > 5. Bevoegdheid > 6. **Vertegenwoordigers** > 7. Factuuradres > 8. Bestellen > 9. Vervolgstappen

Geef de bevoegd vertegenwoordigers op

Voor de uitgifte van een eHerkenning dient de bevoegd vertegenwoordiger van de organisatie toestemming te geven. Op een KvK-uitreksel kunt u zien wie er bevoegd zijn namens de organisatie. Bekijk onze website voor [meer informatie over bevoegdheden](#).

Bedrijfsnaam Regional Qvolane

Vul de gegevens van de bevoegd vertegenwoordiger(s) in. Indien er meerdere bevoegd vertegenwoordigers gezamenlijk bevoegd zijn, vult u de gegevens van al deze vertegenwoordigers in. Klik op "Bevoegd vertegenwoordiger toevoegen" om het invullen van de gegevens van een vertegenwoordiger te starten.

Let op: Vul de gegevens in zoals deze op het identiteitsbewijs staan vermeld.

Vertegenwoordiger	Bevoegd vertegenwoordiger van Organisatie		
Geboortedatum / Plaats	1-1-1950 / Amsterdam		
Identiteitsbewijs	Rijbewijs / 12345678 / 1-1-2025		
E-mailadres	bevoegdvertegenwoordiger@voorbeeld.nl		

Bevoegd vertegenwoordiger toevoegen



Vorige
Volgende

Uw Bestelling

Nieuwe organisatie ketenmachtiging alle diensten EH3 en lager	€ 90,00
Totaal (excl. BTW)	€ 90,00
BTW bedrag	€ 18,90
Totaal	€ 108,90

Stap 12: Controleer het factuuradres

U heeft nu de mogelijkheid om een afwijkend factuuradres en/of PO/Referentienummer op te geven.


Reconi


Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3 ⏻ Nederlands ▾

1. Intermediair > 2. KvK-nummer > 3. Organisatie > 4. Machtiging > 5. Bevoegdheid > 6. Vertegenwoordigers > 7. **Factuuradres** > 8. Bestellen > 9. Vervolgstappen

Controleer het factuuradres

Uw factuur wordt per e-mail verzonden naar het volgende adres. Indien gewenst kunt u wijzigingen aanbrengen in het factuuradres.

E-mailadres bevoegdvertegenwoordiger@voorbeeld.nl

Ter attentie van Bevoegd vertegenwoordiger van Organisatie

Adres Leeuwerikstraat 24, 3145CG, Maassluis

U kunt indien gewenst een PO/referentienummer opgeven.

PO/Referentienummer

Vorige
Volgende

Uw Bestelling

Nieuwe organisatie ketenmachtiging alle diensten EH3 en lager	€ 90,00
Totaal (excl. BTW)	€ 90,00
BTW bedrag	€ 18,90
Totaal	€ 108,90

Stap 13: Controleer het overzicht van uw aanvraag

Controleer aan de hand van het getoonde overzicht of alle gegevens juist zijn ingevuld.

Indien alles correct is ingevuld accepteert u de voorwaarden en kies voor [Bestel].



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3
⏻ Nederlands ▾

1. Intermediair > 2. KvK-nummer > 3. Organisatie > 4. Machtiging > 5. Bevoegdheid > 6. Vertegenwoordigers > 7. Factuuradres > **8. Bestellen** > 9. Vervolgstappen

Controleer het overzicht van uw aanvraag

Intermediair gegevens

Bedrijfsnaam	Local Funzoom N.V.
KvK-nummer	90004760
Adres	Eikenlaan 9, 2351NT, Leiderdorp

Organisatiegegevens

Bedrijfsnaam	Regional Qvolane
KvK-nummer	90005368
Adres	Leeuwerikstraat 24, 3145CG, Maassluis

Facturatiegegevens

E-mailadres	bevoegdvertegenwoordiger@voorbeeld.nl
Ter attentie van	Bevoegd vertegenwoordiger van Organisatie
Factuuradres	Leeuwerikstraat 24, 3145CG, Maassluis
Factuurbedrag (excl. BTW):	€ 90,00

Machtigingen

Niveau	Dienstverlener	Dienst
EH3	Alle dienstverleners	Alle diensten EH3 en lager

U vraagt eHerkenning aan waarmee uw intermediair kan inloggen op alle bestaande en toekomstige diensten gelijk en lager aan het niveau waarop u aanvraagt.
De geldigheidsduur van de machtigingen bedraagt 5 jaar. Tegen het einde van de looptijd krijgt u de mogelijkheid de machtigingen te verlengen.

Bevoegd vertegenwoordigers

Vertegenwoordiger	Bevoegd vertegenwoordiger van Organisatie
Geboortedatum / Plaats	1-1-1950 / Amsterdam
Identiteitsbewijs	Rijbewijs / 12345678 / 1-1-2025
E-mailadres	bevoegdvertegenwoordiger@voorbeeld.nl

Privacy

Het zo goed mogelijk beschermen van uw gegevens is één van de kernwaarden van Reconi. Wij hechten veel waarde aan uw privacy. Wij verwerken uw gegevens alleen voor uitgifte en het gebruik van eHerkenning. Wij verkopen uw gegevens niet aan derden. Meer weten? Lees onze [volledige privacyverklaring](#).

Akkoordverklaring

Om uw aanvraag af te ronden, dient u akkoord te gaan met de volgende voorwaarden:

- ik verklaar de gegevens op juistheid te hebben gecontroleerd en dat deze naar waarheid zijn ingevuld;
- ik stem in met de Gebruiksvoorwaarden Elektronische Toegangsdiensten en de Nederland ICT Voorwaarden 2014.

Vorige
Bestel

Uw Bestelling


Nieuwe organisatie ketenmachtiging alle diensten EH3 en lager	€ 90,00
Totaal (excl. BTW)	€ 90,00
BTW bedrag	€ 18,90
Totaal	€ 108,90

Stap 14: Vervolgstappen

Upload de benodigde de benodigde documenten.



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3

 Nederlands ▾

Vervolgstappen

Om uw aanvraag te kunnen verwerken vragen wij u de onderstaande documenten aan te leveren. Klik op "Bestanden toevoegen" om uw bestanden bij ons aan te leveren. Indien u niet direct beschikt over de benodigde bestanden kunt deze ook op een later moment toevoegen. Via de link in de e-mail die u zojuist heeft ontvangen kunt u opnieuw op deze pagina komen. Wanneer u alle bestanden heeft toegevoegd kunt u op "Afronden" klikken.

Toevoegen KvK-uitsnitsels

Om uw aanvraag te kunnen verwerken vragen wij u KvK-uitsnitsels aan te leveren waaruit blijkt dat u bevoegd bent. Hieronder staat beschreven aan welke voorwaarden deze KvK-uitsnitsels moet voldoen. Indien uw bevoegdheid niet uit de KvK-uitsnitsels blijkt vragen wij u ook eventuele aanvullende bewijsstukken aan te leveren. Bij aanvullende bewijsstukken kunt denken aan een mandaat, aanstellingsbrief, etc.

KvK-uitsnitsel(s): Voeg KvK-uitsnitsel(s) toe waaruit blijkt dat u bevoegd bent namens de opgegeven organisatie.

De uitsnitsels mogen maximaal 14 dagen oud zijn. Indien uit het eerste uitsnitsel de bevoegdheid niet blijkt dient u ook uitsnitsels van bovenliggende organisaties mee te sturen. Een print van de online inzage van het KvK-uitsnitsel is voldoende.

Het KvK uitsnitsel van de volgende organisatie is minimaal noodzakelijk:

Regional Qvolane (90005368)

[Bestanden toevoegen](#)

Toevoegen identiteitsbewijzen

Voeg goed leesbare kopieën van de voor- en achterkant van identiteitsdocumenten (bijvoorbeeld paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) van onderstaande bevoegd vertegenwoordiger(s) toe. Het identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand geldig te zijn.

Om uw privacy te beschermen adviseren wij u om de volgende gegevens op uw kopie identiteitsbewijs af te schermen: pasfoto, nationaliteit en BSN. Tevens adviseren wij u om op de kopie van het identiteitsbewijs het doel van de kopie te noteren, bijvoorbeeld "aanvragen eHerkenning". Het kopie identiteitsbewijs wordt enkel en alleen gebruikt voor het valideren van uw aanvraag voor eHerkenning.

Na validatie van uw aanvraag zullen wij iedere kopie van een ontvangen identiteitsbewijs vernietigen.

B. v. van Organisatie

[Bestanden toevoegen](#)

[Bestanden later toevoegen](#)

[Afronden](#)

Samenvatting Bestelling

Aanvraaggegevens

Aanvraagnummer	718435227092019
Bedrijfsnaam	Regional Qvolane
KvK-nummer	90005368
E-mailadres	klant@voorbeeld.nl

Intermediair gegevens

Bedrijfsnaam	Local Funzoom N.V.
KvK-nummer	90004760

Uw Bestelling

Nieuwe organisatie ketenmachtiging alle diensten EH3 en lager	€ 90,00
Totaal (excl. BTW)	€ 90,00
BTW bedrag	€ 18,90
Totaal	€ 108,90

Machtigingen

Niveau	Dienstverlener	Dienst
EH3	Alle dienstverleners	Alle diensten EH3 en lager

U vraagt eHerkenning aan waarmee uw intermediair kan inloggen op alle bestaande en toekomstige diensten gelijk en lager aan het niveau waarop u aanvraagt. De geldigheidsduur van de machtigingen bedraagt 5 jaar. Tegen het einde van de looptijd krijgt u de mogelijkheid de machtigingen te verlengen.

[Print](#)

Stap 15: Toevoegen bestanden

Sleep de gewenste bestanden in het vak om deze te uploaden of klik op het vak om bestanden om een bestand te selecteren.



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3



Nederlands ▾

Toevoegen bestanden

U heeft instructies ontvangen voor het aanleveren van bestanden voor het verwerken van uw aanvraag. U kunt deze aanvullende documenten hier toevoegen. Aan deze bestanden worden de volgende eisen gesteld:

- De bestanden moeten in PDF, JPG, JPEG of PNG formaat worden aangeleverd;
- De maximale grootte per bestand is 3 MB;
- De maximale grootte van alle bestanden tezamen is 15 MB.

Heeft u geen scanner? U kunt ook een foto maken met uw mobiele telefoon. Zorg voor een foto die recht en scherp is.

Als alle benodigde bestanden zijn geselecteerd, kunt u via de status pagina de documenten versturen. Klik op "Gereed" om naar de status pagina te gaan.

Sleep uw bestanden hierheen, of klik om een bestand te selecteren

Gereed

Stap 16: Vervolgstappen

Nadat alle benodigde documenten zijn toegevoegd kiest u voor [Afronden].



Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3



Nederlands ▾

Vervolgstappen

Om uw aanvraag te kunnen verwerken vragen wij u de onderstaande documenten aan te leveren. Klik op "Bestanden toevoegen" om uw bestanden bij ons aan te leveren. Indien u niet direct beschikt over de benodigde bestanden kunt deze ook op een later moment toevoegen. Via de link in de e-mail die u zojuist heeft ontvangen kunt u opnieuw op deze pagina komen. Wanneer u alle bestanden heeft toegevoegd kunt u op "Afronden" klikken.

Toevoegen KvK-uittreksels

Om uw aanvraag te kunnen verwerken vragen wij u KvK-uittreksels aan te leveren waaruit blijkt dat u bevoegd bent. Hieronder staat beschreven aan welke voorwaarden deze KvK-uittreksels moet voldoen. Indien uw bevoegdheid niet uit de KvK-uittreksels blijkt vragen wij u ook eventuele aanvullende bewijsstukken aan te leveren. Bij aanvullende bewijsstukken kunt denken aan een mandaat, aanstellingsbrief, etc.

KvK-uittreksel(s): Voeg KvK-uittreksel(s) toe waaruit blijkt dat u bevoegd bent namens de opgegeven organisatie.

De uittreksels mogen maximaal 14 dagen oud zijn. Indien uit het eerste uittreksel de bevoegdheid niet blijkt dient u ook uittreksels van bovenliggende organisaties mee te sturen. Een print van de online inzage van het KvK-uittreksel is voldoende.

Het KvK uittreksel van de volgende organisatie is minimaal noodzakelijk:

Regional Qvolane (90005368)

Toegevoegde bestanden

U heeft de volgende bestanden toegevoegd:

- VOORBEELD PDF.pdf

Bestanden toevoegen

Toevoegen identiteitsbewijzen

Voeg goed leesbare kopieën van de voor- en achterkant van identiteitsdocumenten (bijvoorbeeld paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) van onderstaande bevoegd vertegenwoordiger(s) toe. Het identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand geldig te zijn.

Om uw privacy te beschermen adviseren wij u om de volgende gegevens op uw kopie identiteitsbewijs af te schermen: pasfoto, nationaliteit en BSN. Tevens adviseren wij u om op de kopie van het identiteitsbewijs het doel van de kopie te noteren, bijvoorbeeld "aanvragen eHerkenning". Het kopie identiteitsbewijs wordt enkel en alleen gebruikt voor het valideren van uw aanvraag voor eHerkenning.

Na validatie van uw aanvraag zullen wij iedere kopie van een ontvangen identiteitsbewijs vernietigen.

B. v. van Organisatie

Toegevoegde bestanden

U heeft de volgende bestanden toegevoegd:

- test.pdf

Bestanden toevoegen

Bestanden later toevoegen

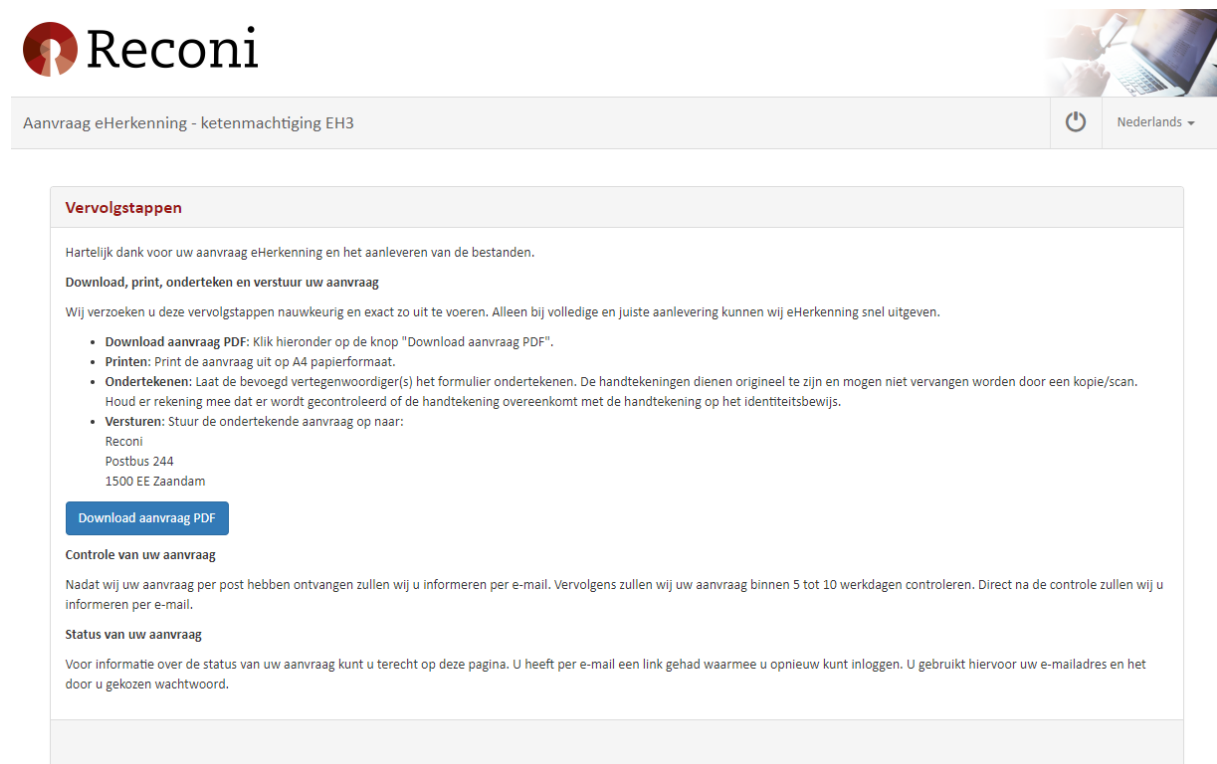
Afronden

Stap 17: Vervolgstappen

Print het aanvraagformulier en stuur deze, na ondertekening door de opgegeven bevoegd vertegenwoordigers, per post naar

Reconi
Postbus 244
1500EE Zaandam

Hieronder treft u een voorbeeld van het aanvraagformulier.



The screenshot shows a web page for 'Aanvraag eHerkenning - ketenmachtiging EH3'. The page features the Reconi logo and a navigation bar with a power icon and a language dropdown set to 'Nederlands'. The main content area is titled 'Vervolgstappen' and contains the following text:

Hartelijk dank voor uw aanvraag eHerkenning en het aanleveren van de bestanden.

Download, print, ondertekenen en verstuur uw aanvraag

Wij verzoeken u deze vervolgstappen nauwkeurig en exact zo uit te voeren. Alleen bij volledige en juiste aanlevering kunnen wij eHerkenning snel uitgeven.

- **Download aanvraag PDF:** Klik hieronder op de knop "Download aanvraag PDF".
- **Printen:** Print de aanvraag uit op A4 papierformaat.
- **Ondertekenen:** Laat de bevoegd vertegenwoordiger(s) het formulier ondertekenen. De handtekeningen dienen origineel te zijn en mogen niet vervangen worden door een kopie/scan. Houd er rekening mee dat er wordt gecontroleerd of de handtekening overeenkomt met de handtekening op het identiteitsbewijs.
- **Versturen:** Stuur de ondertekende aanvraag op naar:
Reconi
Postbus 244
1500 EE Zaandam

[Download aanvraag PDF](#)

Controle van uw aanvraag

Nadat wij uw aanvraag per post hebben ontvangen zullen wij u informeren per e-mail. Vervolgens zullen wij uw aanvraag binnen 5 tot 10 werkdagen controleren. Direct na de controle zullen wij u informeren per e-mail.

Status van uw aanvraag

Voor informatie over de status van uw aanvraag kunt u terecht op deze pagina. U heeft per e-mail een link gehad waarmee u opnieuw kunt inloggen. U gebruikt hiervoor uw e-mailadres en het door u gekozen wachtwoord.

Hieronder treft u een voorbeeld van het aanvraagformulier.



Registratieformulier ketenmachtiging betrouwbaarheidsniveau EH3

Aanvraaggegevens		
Aanvraagnummer	718435227092019	
Bedrijfsgegevens	Regional Qvolane / 90005368	
Factuurbedrag (excl. BTW):	€ 90,00	
Intermediair gegevens		
Bedrijfsnaam	Local Funzoom N.V.	
KvK-nummer	90004760	
Machtigingen		
Niveau	Dienstverlener	Dienst
EH3	Alle dienstverleners	Alle diensten EH3 en lager
De geldigheidsduur van de machtigingen bedraagt 5 jaar. Tegen het einde van de looptijd krijgt u de mogelijkheid de machtigingen te verlengen.		
Vervolgstappen		
Wij verzoeken u deze vervolgstappen nauwkeurig en exact zo uit te voeren. Alleen bij volledige en juiste aanlevering van het registratieformulier en de vereiste bijlagen kunnen wij eHerkenning snel uitgeven.		
<ul style="list-style-type: none"> • Printen: Print de aanvraag (PDF) uit op A4 papierformaat. • Ondertekenen: Laat de bevoegd vertegenwoordiger(s) het formulier ondertekenen. De handtekeningen dienen origineel te zijn en mogen niet vervangen worden door een kopie/scan. Houd er rekening mee dat er wordt gecontroleerd of de handtekening overeenkomt met de handtekening op het identiteitsbewijs. • Versturen: Stuur de ondertekende aanvraag op naar: <ul style="list-style-type: none"> Reconi Postbus 244 1500 EE Zaandam 		
Akkoordverklaring		
<ul style="list-style-type: none"> • Ik verklaar de gegevens op juistheid te hebben gecontroleerd en dat deze naar waarheid zijn ingevuld; • Ik stem in met de Gebruiksvoorwaarden Elektronische Toegangsdiensten en de Nederland ICT Voorwaarden 2014. 		

Naam B. v. van Organisatie
Datum
Handtekening